

Ek 1



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Ahmet Fatih YILMAZ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Atilla GÜRCAN

Öğr. Gör. Serap ŞEN

Öğr. Gör. Dr. Süleyman GÜN

Öğr. Gör. Ayşe PİŞİRİR

Öğr. Gör. Havva Hanım BACAK TURGUT

Yüksekokul Sekreteri Uğur KAFTAN

Öğrenci Hacer ŞENER

Burdur / 2022

ÖZET

Bu rapor Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları kapsamında kurumumuzun 2022 yılında güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koyması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır. Birim kalite komisyonumuzun 29.07.2022 tarihinde gerçekleşen toplantısında raporun hazırlanmasına yönelik planlama yapılmış, çalışma takvimi hazırlanmıştır.

Raporda, öncelikle YDYO hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeyi ve izlemeyi, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansını artırmayı amaçlayan Yüksekokulumuzun bu kapsamdaki faaliyetleri aktarılmıştır. Öz Değerlendirme çalışmalarının temel temalarından biri olan Eğitim-Öğretim başlığı kapsamında, Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerin birimimizde nasıl işlediği, yönetildiğine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Ahmet Fatih YILMAZ

Yüksekokul Müdürü

afyilmaz@mehmetakif.edu.tr

+902482134300

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

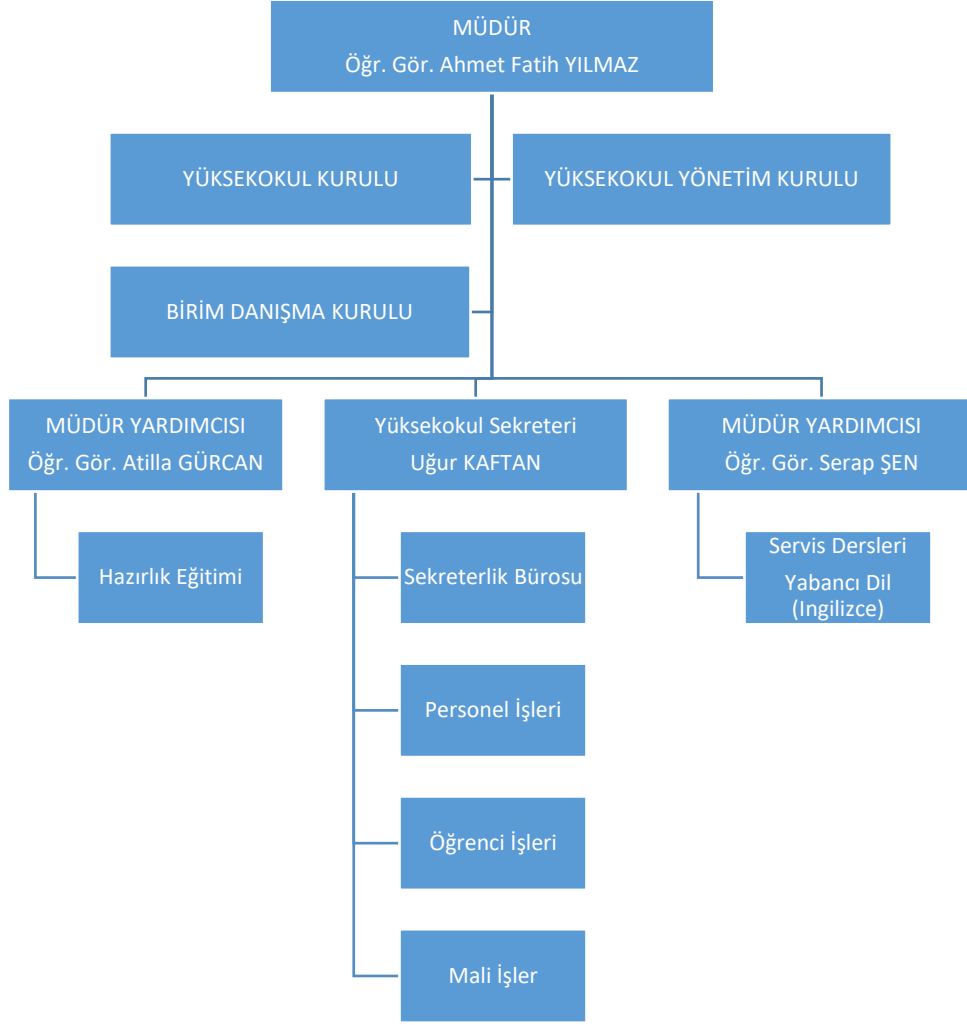
İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR

2. Tarihsel Gelişimi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Bakanlar Kurulunun 23/03/2012 tarih ve 28242 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan kararıyla kurulmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulu İstiklal Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi B Blok 4. Katta kurulumundan itibaren hizmet vermektedir. 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren yıllık planlamayla Zorunlu Hazırlık Eğitimi ve İsteğe Bağlı Hazırlık Eğitimi veren birimimiz eğitimlerini 1 amfi, 1 dil laboratuvarı, ve 4 derslikte sürdürmektedir.

Birimimizde 1 Almanca, 1 Arapça ve 16 İngilizce eğitimi alanında uzmanlaşmış 18 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. 2021/2022 akademik yılı içerisinde yüksekokulumuz 50 isteğe bağlı hazırlık öğrencisi, 77 zorunlu hazırlık eğitimi öğrencisine eğitim vermiştir. Ayrıca yüksekokul akademik personelimiz üniversitemizin bütün birimlerinde YÖK 5i dersleri kapsamında verilmesi zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) derslerin yürütülmesini sağlamış ve birimler tarafından talep edilen mesleki

İngilizce derslerini de görev almışlardır. Yüksekokulumuzun müstakil eğitim-öğretimini sürdüreceği bir binası mevcut değildir. Aşağıdaki organizasyon şeması birimimizin idari yapısını özetlemektedir.



3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimimiz üniversitemizin misyon ve vizyonuna destek olacak şekilde öğrencilerimizin ve geniş çerçevede şehrimizin halkının dil öğrenme süreçlerine doğrudan etki etmeyi hedeflemekte, bu doğrultuda üniversitemizin bütün birimlerinde yabancı dil ile ilgili açılan dersler ve kurslara öğretim elemanı desteği vermektedir. Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü bünyesinde çıkılan ilanlarda üniversitemiz öğrencilerinin dil yeterliliğini belirleyici sınavlar yapmakta ve uluslararasılaşma yolunda üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesine yardımcı olmaktadır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyon

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuzun misyonu, üniversitemizin tüm öğrencilerine akademik, sosyal ve iş hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil altyapısını

kazandırmaktır. Bu doğrultuda, dinamik, donanımlı, öğrenmeye açık ve iletişime önem veren kadrosuyla yaratıcı ve yabancı dil eğitimi sürecinde kendine güvenen bireyler yetiştirmeye yardımcı olmaktadır.

Vizyon

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuzun vizyonu, çağdaş ve dinamik bir dil öğretimi anlayışını, üniversitemizin hedef ve amaçlarıyla birleştirerek kaliteli ve modern bir dil eğitimi sunmak; güncel eğitim-öğretim yaklaşımlarını gözlemleyerek, kendini geliştiren nitelikli bir eğitim kurumu olmaktadır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

Kanıt A.1.1.a.: Birim Kalite Bilgileri

Kanıt A.1.1.b.: Birim Misyon ve Vizyon Bilgileri

Kanıt A.1.1.c.: Birim Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

A.1.2. Kalite Politikası

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak

- Üniversitemizin hedef ve planları doğrultusunda üniversiteye yeni başlayan öğrencilere akademik bir kimlik kazandırmayı; akademik çalışmalarda ihtiyaç duyulan iletişim dillerini sosyal akademik ve profesyonel hayatta etkin biçimde kullanan, özgüveni yüksek, sorumluluklarının farkında, çözüm odaklı, yaşam boyu öğrenmeye odaklanmış, araştırma ve sorgulama becerileri yüksek, entelektüel bireyler yetiştirmeyi ilke edinen;
- Fiziki ve teknik alt yapısı ile Dünya dillerinin öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkin yöntem teknik ve ekipmanların kullanıldığı;
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrencilerin sosyal-akademik gelişimlerine odaklı bir eğitim ortamı oluşturan;

- Toplumsal ihtiyaçlara çözüm bulabilmek için paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışan;
 - Sürekli iyileştirmeyi ilke edinen,
- bir yüksekokul olmayı taahhüt ederiz.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2012-2013 akademik yılında eğitim vermeye başlayan Yabancı Diller Yüksekokulu, toplam alanı 658 m2 olan 1 adet amfi, 4 adet derslik ile 1 adet bilgisayar laboratuvarına ve kütüphaneye sahiptir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Üniversitemize yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerin kendi istekleri ve kontenjan dahilinde bir yıl süre ile isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği bölümünü ve Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümünü kazanan öğrenciler için bir yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi sunulmaktadır.

Yüksekokulumuz isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıflarında Ana Ders, Pratik İngilizce, Okuma, Yazma, ve Dinleme ve Konuşma olmak üzere haftada 22 saat İngilizce eğitimi verilmektedir. Zorunlu İngilizce hazırlık sınıflarında Ana Ders, Pratik İngilizce, Okuma, Yazma, ve Dinleme ve Konuşma olmak üzere haftada 24 Saat İngilizce eğitimi verilmektedir.

Birimin kalite politikası, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Stratejik Planı, Üniversite performans programı ile ilişkili olarak günün değişen ihtiyaçlarına odaklı şekilde güncellenmektedir. Birimin kalite politika belgesi paydaşların görüşü alınarak, gelen dönütlerle güncellenerek birim internet sayfasından ilan edilmektedir.

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

Kanıt A.1.2.a.: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi

Kanıt A.1.2.b.: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Stratejik Planı

Kanıt A.1.2.c.: Üniversite Performans Programı Belgesi

Kanıt A.1.2.d.: Birim Kalite Komisyonu

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birim performans uygulamaları kapsamında birimimizde görev yapmakta olan personelden gerekli şartları sağlayanlara maaşlarına dahil edilecek şekilde yabancı dil tazminatı verilmektedir. Birimde görevli akademisyenlere Akademik Teşvik yönetmeliği kapsamında akademik yayın desteği sağlanmaktadır. İlgili desteklerin yıllar içerisindeki takibi ve bilgilendirme süreçleri birim sorumluları tarafında yapılmaktadır.

Birim tarafından verilmekte olunan ortak zorunlu Yabancı Dil dersleri uzaktan eğitim yoluyla sunulmaktadır. Üniversitenin uygulama esasları dahilinde oluşturulan ve Üniversite Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonu ile yürütülen Yabancı Dil (İngilizce) I ve Yabancı Dil (İngilizce) II derslerinin içerikleri birim tarafından hazırlanmış ve öğretim-öğrenim süreçlerinde faal olarak kullanılmaktadır.

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlevliliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt A.1.3.a: Dil Tazminatı Tespitine İlişkin Esaslar

Kanıt A.1.3.b.: Akademik Teşvik Bilgileri

Kanıt A.1.3.c.: Uzaktan Eğitim Yabancı Dil Ders Bilgileri

A.2. İç Kalite Güvencesi:

Birim kalite komisyonu oluşturulmuştur ve Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından sunulan bilgilendirme ve yönergeler kapsamında birim içerisinde kalite süreçleri iletilmekte ve iyileştirilmektedir. Kalite komisyonunda yer alan görevliler ve görev tanımları birim internet sayfasında ilan edilmektedir. Birim içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması faaliyetleri başlatılmıştır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim kendi bünyesi içerisinde kalite komisyonunu oluşturmuştur. Birim kalite komisyonu bir komisyon başkanı, üç üye, bir idari temsilci ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Birim yöneticisi komisyon başkanlık görevini, birim yardımcısı komisyon üye rolünü ve birim sekreteri ise komisyon idari temsilcisi görevini üstlenmektedir. Birim iş ve görev tanımları birim idari personeli bazında detaylı olarak birim internet sayfasında ilan edilmiştir. Kalite komisyonu oluşturularak iç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi süreçleri başlatılmıştır. Kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen etkinlikler raporlanarak üst yönetimine sunulmakta, üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile süreçler iletilemektedir.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

Kanıt A.2.1.a.: Yabancı Diller Yüksekokulu Görev Tanımları

Kanıt A.2.1.b.: Birim Kalite Komisyonu

Kanıt A.2.1.c.: Birim Organizasyon Şeması

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve süreçlerden önce görevlilerin görüşleri doğrultusunda resmi yazışma sistemi üzerinden ilgililere resmi yazı gönderilmekte ve cep telefonu mesajlaşma sistemi üzerinden oluşturulan gruplar aracılığıyla ilgili personele bilgi verilmektedir.

Birim iç kalite güvence mekanizmaları çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuştur ancak ilgili komisyon ve kurullarla yıl içerisinde görüşmeler yapılması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü eğitim ve

öğretim faaliyetlerinde idari faaliyetlerde aktif olarak uygulanmaktadır fakat araştırma ve geliştirme, ve toplumsal katkı süreçlerin tamamında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Birim içerisindeki işleyişle ilgili olarak görevler, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır ve ilgililere resmi yazışma sistemi üzerinden resmi yazı ile bilgilendirme yapılmıştır. Birim içerisindeki eğitim-öğretim ve işleyişle ilgili toplantılar belirli aralıklarla düzenlenmekte, öğrencilerle ilgili bilgilendirmeler oryantasyon toplantılarıyla sunulmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt A.2.2.a.: Akademik Takvim

Kanıt A.2.2.b.: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kanıt A.2.2.c.: Oryantasyon Toplantısı

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yüksekokul müdür ve müdür yardımcıları, ayrıca Kalite Komisyonu, Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü alt birimleri kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması bakımından işbirliği içinde çalışmakta ve birim paydaşlarla düzenli olarak bilgi paylaşımı yapmaktadır. Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara birim kalite komisyonu tarafından etkin katılım sağlanmakta ve birim içerisinde gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı düzenli olarak akademik yıl başlangıcında ve sonunda bir toplantı yapılarak paydaşlarla karşılıklı olarak değerlendirilmekte ve aksayan yönler varsa gerekli önlemlerin alınması hususunda girişimlerde bulunmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt A.2.3.a.: Birim Koordinatörlükleri

Kanıt A.2.3.b: Kalite Koordinatörlüğü Toplantıları

A.3. Paydaş Katılımı:

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birim iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Üniversitenin farklı birimlerinde görev yapan üç akademisyen bir uzman doktor, bir öğretmen ve bir iş insanı birim danışma kurulunda aktif rol almaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiştir. Sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrenci paydaşları sürece dahil edilmektedir. Her sınıf için akademik danışman belirlenmiş olup öğrenci ve yönetim arasındaki süreçlere öğrencilerin aktif katılımları akademik danışmanlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği düzenli toplantılar yapılarak irdelenmektedir. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı okul yöneticileri aracılığıyla sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yükseköğretim yönetiminin aktif katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreclerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt A.3.1.a.: Birim iç ve Dış Paydaş Listesi

Kanıt A.3.1.b: Birim Yönetimi

Kanıt A.3.1.c.: Birim Koordinatörlük Listesi

Kanıt A.3.1.d.: Birim Organizasyon Şeması

Kanıt A.3.1.e: Birim İçerişi Görev Tanımları

A.4. Uluslararasılaşma: Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Birim uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus+ değişim programı dahilinde personelinin ders verme ve eğitim alma hareketliliğine katılımına olanak sağlamaktadır. Ayrıca yayınevleri tarafından sağlanan bütçelerle akademik personelinin belirli dönemlerde yurt dışında düzenlenen akademik etkinliklere katılımına destek olmaktadır. Bunun yanında yabancı eğitimciler tarafından Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında birimde görev alan akademisyenlerin bilgi ve becerilerine katkı sağlayıcı nitelikte mesleki eğitimler verilmesi planlamalar dahilindedir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri izleme altına alınmıştır.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.a.: Erasmus+ Personel Hareketliliğine Katılım

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Rektörlüğe bağlı bir yüksekokul olduğundan, bünyesinde yürütülen hazırlık eğitimi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bulunmamaktadır. Aynı zamanda yüksekokulda yürütülen hazırlık programı dersleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) dahil değildir. Ancak, yüksekokul tarafından üniversitenin farklı birimlerinde yürütülen yabancı dil derslerinin amaç ve çıktılarıyla ilgili planlama ve değerlendirmeler AKTS sistemine uygun şekilde oluşturulmuş olup ilgili fakülte ve yüksekokul bünyesinde ve AKTS birimi tarafından takip edilmektedir. Paydaşların bilgilendirilmesi şeffaf bir şekilde ilgili bölüm web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

Hazırlık sınıflarında program yeterlilikleri belirlenirken yüksekokulun stratejik hedefleri göz önünde bulundurularak her düzeye yönelik dil hedefleri, beceri bazında bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye açısından Avrupa Dil Yeterlilikleri Çerçevesi (CEFR) tabanlı olarak belirlenir ve yıllık akademik takvim tasarlanır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan haftalık ders saatleri belirlenir ve haftalık/günlük ders programları geliştirilir. Bu bağlamda Yüksekokul bünyesinde yürütülen hazırlık programının tasarım süreci aşağıdaki basamaklardan oluşmaktadır:

Seçilen ders içi materyallerinden yola çıkılarak, her bir kur için dönemlik ders programı hazırlanmıştır. Seçilen ders içi temel materyali dışında, öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca ihtiyaç duyacakları beceriler belirlenmiş, bu ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve dönemlik programa uygun şekilde öğretim elemanları tarafından ayrıca materyaller hazırlanmıştır. Bu program 2022-2023

eğitim – ğretim yılı için İsteğe Bağlı Hazırlık sınıflarında haftalık 22 saat, Zorunlu Hazırlık sınıflarında ise haftalık 24 saat olacak şekilde planlanmıştır.

Akademik yıl başında, kullanılacak materyaller, sene içi ders uygulamaları, devamsızlık, ara sınavlar, küçük sınavlar, dosya çalışmaları, not ortalamaları, ğrenci işleri, kampüste yaşam, ulaşım, yemek gibi, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenim görecek öğrencilerin, sene boyunca ihtiyaç duyacakları bütün bilgileri içeren bir tanıtım toplantısı düzenlenmiş ve öğrencilerden gelen sorular cevaplanmıştır. İlgili programın duyurusu kurum web sayfasında ilan edilmiştir.

Takip edilen program ile ilgili düzenlemeler, duyurular ve ğretim elemanlarının istek ve önerilerini dinlemek ve değerlendirmek üzere, EBYS üzerinden duyurulmuş olan toplantılar yapılmakta, tutanak altına alınan bu toplantılar sonucunda programda ve sunulan ders içi ek materyallerde gerekli düzenleme ve değişiklikler yapılmaktadır.

Program ıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği Yükseköğretim Kurulu Sınav Ynetmenliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen ynetmenliklerle belirlenmektedir. Birim sınav hazırlama ve değerlendirme koordinatörlüğü tarafından akademik yıl sonunda yüksekokulun ortak ıktıları değerlendirilmekte ve öğrencilerin başarı durumuna göre raporlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Başarı ve başarısızlık oranlarının tespiti yapılarak başarısızlığa yol açan etkenlerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

ğrenme ıktılarının ve gerekli ğretim süreçlerinin yapılandırılmasında hazırlık ve diğer birimlerde okutulan yabancı dil dersleri bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Hazırlık ve servis birimlerince kazandırılacak yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilieceği müfredat ve materyal hazırlama ekibi tarafından belirlenmektedir. Servis dersleri uzaktan eğitim, hazırlık dersleri ise örgün olarak planlanmış ve bu şekilde uygulanmaktadır. Yüksekokul rgn ve uzaktan eğitim kararlarında niversite yönetiminin senato kararlarına uymaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler 2547 ve 2914 sayılı kanunlarla belirlenmiştir. Yüksekokul bünyesinde isteğe bağlı ve zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi alan öğrenciler iki farklı kurda eğitim görmektedirler. Hangi ğrencinin hangi kurda eğitim göreceği yönetmelik ve akademik yılbaşında yapılan yeterlilik sınavı sonucuna göre belirlenmektedir. Programlarda yabancı dil bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin olarak yabancı dilde akademik konuşma ve yazma becerileri müfredata dahil edilmektedir. Yüksekokulda ğretim elemanlarına ilgili akademik yıl içinde vermek istedikleri ders türleri ve saatleri yönetim tarafından sorulmakta ve bu talepler dikkate alınarak ders dağılımı yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri servis ve hazırlık biriminde sorumlu müdür yardımcıları tarafından ilgili koordinatörlerle birlikte yapılmakta ve tüm birimlerde aynı standartta uygulanmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Ders içerikleri ve program çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kriterlerine uygun olarak belirlenmektedir. Hem hazırlık programında hem de diğer birimlerde yürütülen yabancı dil derslerinde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu ölçmek amacıyla dinleme, yazma, konuşma ve okuma becerilerini ölçen ödevler verilip sınavlar yapılmaktadır.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair yüksekokul, hazırlık birimi ve servis birimlerinin birlikte rol aldığı ve sorumlu olduğu aktif bir süreç vardır. Bu süreçler birimlerden sorumlu müdür yardımcıları ve yüksekokul müdürü arasındaki iletişim yoluyla sağlanmakta ve diğer birimlere iletilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Hazırlık programlarında yer alan eğitim süreci ve programı derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) temelli tasarlanmamaktadır. Ancak haftalık ders saatleri her akademik yıl başında Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan seviye belirleme sınavı sonuçlarına göre kararlaştırılan düzeylerde farklılaşmakla birlikte Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince tespit edilmektedir. Diğer fakültelerin ve yüksekokulların bölümlerinin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan ve yüksekokulumuzdan talep ettikleri yabancı dil dersleri için, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup bu programlar ilgili fakültelerin web sayfaları üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Servis birimi tarafından verilen derslerin tasarım süreçleri ise üniversitenin AKTS yönetmeliğinin uygun olarak ve tek bir standart üzerinden tasarlanmakta ve derslerin AKTS değerleri web üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yükü takibi de bu doğrultuda yapılmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında, alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrenciler ders dışında çevrimiçi ödevlerden sorumludur. Ders dışı aktiviteleri öğrencinin yıl içi başarı değerlendirmelerine etki etmektedir. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Uzaktan ve örgün eğitim alan öğrencilerin öğrenme ve değerlendirilme süreçleri de üniversite senatosu kararlarına bağlı olarak çevrimiçi ya da yüz yüze olarak çeşitlendirilmekte ve uygulanmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	süreçler tanımlanmamıştır.	ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Kanıtlar

Kanıt 1. <https://obs.mehmetakif.edu.tr>

Kanıt 2. Ders Programı: <https://ydyo.mehmetakif.edu.tr>

Kanıt 3 Oryantasyon: <https://ydyo.mehmetakif.edu.tr>

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Kanıt 1. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt 2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>

Kanıt 3. YDYO Yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr>

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programlarında program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Kanıt 1 CEFR: <https://www.coe.int/en/web/cefr>

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Kanıt 1 AKTS: <https://obs.mehmetakif.edu.tr>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi: Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Ve Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Yüksekokulumuzda, üniversitemize kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu bölümde yabancı dil yeterlilik şartı bulunan öğrencilere zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. İsteğe Bağlı Hazırlık Programında eğitim alacak lisans öğrencileri, bölümler için ayrılan kontenjanlar dâhilinde kazandıkları bölüme yerleşme puanlarına göre sıralandırılması sonucunda eğitim hakkı kazanırlar. Feragat eden öğrenciler olması durumunda, yine daha önceden ilan edilmiş olan yedek listedeki öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Öğrenciler Yabancı Diller Yüksekokulunun sayfasında yapılan duyurularla ve yapılan tanıtımlarla bilgilendirilmektedirler.

Eğitim-öğretimin başlamasıyla birlikte derslerin ilk haftasında oryantasyon çalışmaları yapılarak öğrenciler yıl boyunca alacakları eğitimle ilgili bilgilendirilmekte, okul ve üniversiteye ilişkin tüm bilgiler öğrencilerimize duyurulmaktadır.

Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrenciler başarı belgesi ve diploma eki almaya hak kazanırlar. Zorunlu hazırlık sınıfı ya da servis derslerini almakla yükümlü öğrenciler daha önce başka kurumlarda bu derslerin içeriğini sağladıklarını ispat etmeleri halinde ya da yüksekokul yönetmeliği tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası sınavlarda belirtilen puanlarını belgelemek ve bu durumu yüksekokul kurulunun kabul etmesi kaydıyla muaf sayılırlar. Bu süreçle ilgili tüm işlemler şeffaflık içinde yürütülür. Öğrencilerin akademik gelişimi, akademik yıl boyunca yapılan öğrenci sunumları, küçük sürpriz sınavlar, ara sınavlar yoluyla izlenmektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz, kendi öğrencisi bulunmayan ve diploma vermeyen, yani öğrenci mezun etmeyen bir birimdir.

Yüksekokulumuz, üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken ve/veya yabancı dil hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilere bu eğitimi verir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil ve Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılır. Söz konusu dil yeterlilik kriterlerinin belirlenmiş olması, yüksekokulumuzda farklı örgün, uzaktan/karma, açık eğitim yoluyla edinilmiş formal veya informal dil yeterliliklerinin tanınabilmesini sağlamaktadır. Buna göre, eğitim yöntemine bakılmaksızın, gerekli yeterlilikleri sağladığını belgelendiren tüm öğrencilerin dil yeterlilikleri kabul edilmekte ve hazırlık eğitiminden muaf tutulmaktadır.

Hazırlık sınıflarından başarıyla mezun olan öğrencilerin bölümlerine bilgi vermek ve öğrencilerin başarı belgelerini alabilmeleriyle ilgili süreçler açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir biçimde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Sertifikalandırma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. İsteğe Bağlı ve Zorunlu Hazırlık Programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere başarı sertifikası verilmektedir. İsteğe bağlı hazırlık programına devam eden ancak başarı şartını sağlayamayan öğrencilere ise yabancı dil hazırlık eğitimi aldığını gösteren katılım sertifikası verilmektedir.

Hazırlık eğitimi yıllık esasa göre eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir ancak öğrencilerin akademik gelişimleri birinci yarıyıl sonunda öğretim elemanı değerlendirme, devam durumu, küçük sınav ve ders dışı ödevler bakımından değerlendirilmekte ve öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu durumda öğrenci ikinci yarıyıl için gerekli önlemleri alabilmektedir.

Servis dersleri yarıyıl esasına göre değerlendirildiği ancak iki yarıyıllık bir süreç olduğu için her yarıyıla ait değerlendirme kendi içinde yapılmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Kanıtlar

Kanıt 1 YDYO Yönetmelik: <https://www.mevzuat.gov.tr>

Kanıt 2: isteğe bağlı öğrenci listesi

Kanıt 3: Oryantasyon

Kanıt 4: Başarı-katılım belgeleri

Kanıt 5: Sınav programı

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma ına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.			x		

Kanıtlar

Kanıt 1: YDYO Yönetmelik

Kanıt 2: Başarı belgesi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince Common European Framework of Reference (CEFR) çerçeve programında belirlenen ölçütleri amaç ve öğrenme çıktıları olarak ele almakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte, tüm süreçler Sınav Hazırlama Koordinatörlüğü kontrolünde yürütülmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olup tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü yaklaşım mevcuttur. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda, tüm öğrenim ve değerlendirme süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Okulumuzdaki öğrencilerin bu faaliyetlerin amaç, içerik ve öğrenme çıktıları takip edebilmesi için ilgili yönergeler, yüksekokulumuzun web sayfasında ve üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır. Ders içinde kullanılan tüm dil öğretim yöntemlerinde öğrencilerin aktif rol almaları hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzda Hazırlık Programında uygulanan sınavların tümü Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi tarafından hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuzda uygulanan tüm eğitim-öğretim, değerlendirme faaliyetleri Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil ve Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde uygulanmaktadır. Bu yönergeler doğrultusunda, kurumumuzda verilen eğitimin öğrenci merkezli olması, programların hazırlanması sürecinde temel esaslardan biri olarak alınmaktadır. Öğrenciler, öğrenimleri süresince, programların

amaç ve içeriklerinden haberdar edilmekte ve gelişimlerini takip edebilmektedirler. Her akademik yılın başında, öğrencilere uygulanan oryantasyon programı aracılığı ile, öğrenciler yüksekokulumuzun eğitim programı, müfredatı, ders içerikleri, kullanılan ders araç-gereçleri ve ölçme ve değerlendirme sistemi gibi konularda bilgilendirilmektedir.

Derslerde, aktivite ve materyal çeşitliliğine önem verilerek, farklı ilgi, ihtiyaç ve bilgi seviyesine sahip öğrencilere hitap etmek ve öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Bu hedefler uzaktan eğitimle yürütülen Yabancı Dil I-II derslerinde de benimsenmektedir. Buna göre, farklı öğrenme stillerine hitap edebilmek, öğrencilere alternatifler sunabilmek ve böylece öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla, derslerde ders kitaplarının yanı sıra, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ekstra materyallere ve aktivitelere yer verilmektedir. Yüz yüze eğitimle verilen hazırlık eğitiminde ise dersler sesli ve görsel donanıma sahip dersliklerde, çeşitli görsel ve teknik araçlardan faydalanılarak yürütülmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Hazırlık programlarında ölçme ve değerlendirme, Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve yürütülen kısa sınavlar, ara sınavlar ve final sınavı aracılığı ile ve öğretim elemanları tarafından uygulanan sınıf içi yazma aktiviteleri, ders dışı okuma aktiviteleri, sözlü sunumlar gibi bireysel veya münazara gibi grup çalışmaları ile yürütülür. Tüm bu uygulamalar öğrencilerin yıl içi başarı puanlarına katkı sağlar.

Bu süreçlerin amacı öğrencilerimizin dil öğrenim süreçlerine olumlu katkı sağlamak, dört dil becerisini de en üst seviyede kullanmalarını sağlamak, öğrendikleri dili kullanarak, bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları ile kendi öğrenme süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamaktır. Çalışmaların her biri, farklı gelişim düzeyi, ilgi alanı ve ihtiyaçlara sahip öğrencilere hitap edebilmeleri amacıyla, çeşitli öğrenme yöntem ve tekniklerini kapsamaktadır. Bu şekilde, öğrenciler, geleneksel ölçme değerlendirme yöntemleri olan yazılı ve sözlü sınavların yanı sıra, alternatif ölçme değerlendirme araçları ile değerlendirilebilmekte ve öğrencilerin gelişimlerini ve öğrenme çıktılarını farklı yöntemlerle ifade edebilme imkânları olmaktadır. Çalışmalardaki yöntem ve içerik çeşitliliği sayesinde öğrencilerin dil öğrenimine yönelik motivasyonlarının güçlendirilmesi ve öğrenme çıktılarının etkili bir şekilde değerlendirilebilmesi hedeflenmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) yarıyıl temelinde yılda iki kez uygulanan anketlerle ölçülmekte ve sonuçları gerekli görülen durumlarda ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Bu kanalların adil ve etkin çalışıp çalışmadığı ilgili yüksekokul müdür yardımcısı tarafından denetlenmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda öğrenci geri bildirimleri göz önüne alınarak gerekli

iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmelerin kanıtının bulunmasını sağlayan bir mekanizma bulunmadığından bu durum yüksekokulun gelişmeye açık yönüdür.

Öğrencilerin yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili görüş ve önerilerine son derece önem verilmektedir. Bu doğrultuda, okulumuzdaki her alanda öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınmakta ve öğrenciler görüş ve önerilerini belirtmeye teşvik edilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve daha etkili seviyeye getirilmesi konusunda son derece faydalı bir kaynak olabileceği göz önüne alınarak öğrenci geri bildirimleri ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Gerekli görüldüğü durumlarda öğrenci geri bildirimleri göz önüne alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılan yöntemlerden biri, her akademik dönem sonunda hem hazırlık programları hem de uzaktan eğitim yöntemiyle verilen dersler için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan çevrimiçi değerlendirme anketleridir. Öğrenciler bu anketleri doldurarak, dönem içi işleyiş, dersler, öğretim programı, ders materyalleri ve etkinlikleri ilgili görüş, öneri ve isteklerini bildirmektedirler. Anketlerden elde edilen veriler Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından analiz edilir. Bu analiz sonuçları yüksekokulumuz tarafından gerekli düzenleme ve iyileştirilmelerin yapılması amacıyla değerlendirilir.

Öğrencilerin geri bildirimde bulunabileceği bir diğer yöntem sınıf temsilciliği uygulamasıdır. Her akademik yılın başında her sınıf için bir sınıf temsilcisi seçilir. Bu temsilciler ile belirli aralıklarla toplantılar yapılır. Öğrenciler eğitim-öğretim uygulamaları ve genel işleyiş gibi konulardaki düşüncelerini bu ortamda dile getirebilmekte ve arkadaşlarının fikirlerini iletebilmektedir. Her sınıfın temsilcisi, sınıf temsilcileri toplantılarında alınan kararları ve duyuruları sınıflarına iletmekle yükümlüdür.

Bunlara ek olarak, yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan öğrenciler istek, öneri ve şikâyetlerini yüksekokulumuza dilekçe yazarak iletebilirler. Bu dilekçeler değerlendirilmek üzere konusuna göre ilgili müdür yardımcısı veya koordinatöre yönlendirilir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrencilere yüksekokulumuzdaki öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu doğrultuda, her şube için bir öğretim elemanı olacak şekilde yüksekokulumuzda görev yapmakta olan bazı öğretim elemanları, yüksekokul yönetimi tarafından danışman olarak atanır. Danışmanlar yarı yıl içerisinde öğrencilerle en az iki kez toplantı düzenleyip, toplantı tutanaklarını yönetime iletmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Yönergeler

Kanıt 2: Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

Kanıt 3: Oryantasyon

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Koordinatörlükler

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları kararlaştırılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Obis Memnuniyet Anketleri

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Danışmanlık Duyurusu

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Yüksekokulda tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarına ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda farklı uzmanlar tarafından seminerler verilmektedir. Bu seminerlerin temel amacı, dil öğretmenlerine sınıflarında uygulayabilecekleri pratik bilgileri sağlamak ve İngilizcenin öğretimi alanındaki yenilikçi yaklaşımlar konusunda güdülenmelerini artırmaktır.

Uzaktan eğitim yöntemiyle verilen dersler için de öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecine etkin bir şekilde katılabilmeleri için teknik bilgilerini destekleyici bilgilendirme videoları paylaşılmıştır. Bu sayede, her bir öğretim elemanımız uzaktan eğitim ve uzaktan ölçme ve değerlendirmenin nasıl uygulanacağına dair bilgilendirilmiştir. Ayrıca birimizde, gerektiği zamanlarda Zoom aracılığı ile yapılan çevrim içi toplantılarda uygulamalı anlatımlara yer verilerek sürecin sorunsuz bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Yayınevi Semineri

Kanıt 2: MAKUUZEM

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Kullanılan materyallerin öğrenim çıktılarına

ne derece etki yaptığı birim içi toplantılarda değerlendirilmekte ve gerekli materyal güncellemeleri yapılmaktadır. Mezunlarla ilgili dönütler düzenli olarak alınmaktadır.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda, programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin her akademik yıl başında üniversite akademik takvimine uygun olarak çalışma planını oluşturmakta ve üniversite senatosuna sunulmaktadır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) derslerin izlenceleri öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi izlencenin hedefe ulaşmasına bağlı olarak değerlendirilmektedir. Aksayan bir durum söz konusu olduğunda izlencelerde ilgili paydaşlarından görüş alarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Yüksekokulumuz öğrencileri yüksekokulumuzda eğitimlerini tamamladıktan sonra üniversitemiz bünyesindeki fakülte ve yüksekokullarda eğitimlerine devam ettikleri için ve mezun vermediği için yüksekokulumuzun mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak hazırlık eğitimi alan öğrencilerin ilerleyen dönemlerdeki dil gelişimleri ve üniversitemiz bünyesinde katıldıkları uluslararası staj ve öğrenci hareketliliği sayıları uluslararası ilişkiler koordinatörlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda takip edilmektedir. Ancak sistematik bir takip sistemi bulunmamaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Akademik Takvim

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Örnek Kanıtlar**B.6. Engelsiz Üniversite****B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları**

Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite kapsamında bina içine giriş ve dersliklere erişimde engeller kaldırılmıştır. Derslerimizi yürüttüğümüz sınıflara engelli öğrencilerimiz de rahatlıkla bina girişinde mevcut bulunan rampalar ve bina içi asansörleri kullanarak ulaşabilmektedirler. Dezavantajlı öğrencilere asansörlerin kullandırılması yönünde gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Kanıtlar**Kanıt 1: Engelsiz Üniversite****C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

C.1. Araştırma Stratejisi: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde araştırma önceliği olan akademik personel istihdamı yapılamamaktadır. Ders vermekle yükümlü öğretim görevlilerimizin mevcut ders yükleri göz önüne alındığında değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma faaliyetleri birimimiz özelinde öncelik olarak korunamamaktadır. Bu konu birimimizin gelişmeye açık yönüdür.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimiz öğretim elemanları kendi uzmanlık alanları dahilinde bireysel çalışmalarını ve akademik gelişimlerini (yüksek lisans ve doktora eğitimleri) gerçekleştirmekte ve akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarının karşılıklarını alabilmektedir.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi birimimiz özelinde gelişmeye açık yönümüzdür. İlgili konuda üniversitemiz iç ve dış kaynaklarından akademik personelimiz bireysel olarak yararlanabilmektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yerel/Bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri özelinde birimimizin araştırma temelli çalışmaları bulunmamaktadır. Bu konu birimimizin gelişmeye açık yönüdür.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretli eyiniz.	x				

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretli eyiniz.	x				

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretli eyiniz.	x				

C.2. Araştırma Kaynakları: Birim iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmekte, ilgili duyuruları evrak yönetim sistemi üzerinden yapmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birim araştırma bakımından iç ve dış kaynaklarla olan ilişkisini öğretim elemanlarına evrak yönetim sistemi üzerinden duyurmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir. BAP, araştırmacı öğretim elemanlarının sunduğu bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü/reddi, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili gerekli işlemleri yapar.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesi” (HAYDEP) Hedeflerine Yönelik “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” kapsamında 04/03/2021 tarih ve 2021/2 sayılı BAP Komisyonu kararı yayınlanmış ve tüm üniversitemiz öğretim elemanlarına açıktır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Herhangi bir araştırmada sorumlu olan öğretim elemanlarımız, araştırma kaynaklarını projelerle (BAP, TÜBİTAK, AB projeleri, vb.) sağlamaya çalışmaktadır. Hem ulusal hem de uluslararası projeler, belirli bir hedef kitleye ulaşması maksadıyla, uygun alandaki birim tarafından destek alabilmektedir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde doktora programı bulunmamaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte dir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Kanıtlar

Kanıt 1: HAYDEP

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

C.3. Araştırma Yetkinliği: Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, duyuruları yapılmaktadır. Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek adına Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Koordinatörlük planlamasıyla aylık temelde eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesindeki öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için işlerine yarayacak her türlü bilgi yüksekokulumuz tarafından gerekli yazılar eşliğinde öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve KİMER, hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında proje döngüsü yönetimi eğitimi vermektedir.

Öğretim elemanlarımızın akademik anlamda yetkinliğinin geliştirilmesi, iyileştirmesi ve bilimsel çalışmalarının artması amacıyla ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel vb. katılımlarına yönelik üniversitemiz tarafından verilen yurt içi-yurt dışı kongre/konferans katılım desteği sağlanmaktadır. Stratejik plan çerçevesinde, hedeflenen sonuçlara ulaşabilmek için öğretim elemanları gerek duyduğu desteği almaktadır.

COVID-19 küresel salgın döneminde öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri artırılmaya çalışılmıştır. Küresel salgınla birlikte birçok arşiv ve kütüphane online erişime açılmış ve bu durum da öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine fayda sağlamıştır. Öğretim elemanlarımızın bilgiye kolay ulaşması adına üniversitemizde bulunan İlhan Varank Kütüphanesi Veri Tabanları aktif kullanım için kolaylık sağlamaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Mesleki gelişim koordinatörlüğü akademik personelin ortak çalışmalar yapabileceği üniversiteler arası etkileşimi artıracak eğitim ve workshoplar planlamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Kanıtlar

Kanıt 1: Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü: [Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 2: <https://ebys.mehmetakif.edu.tr>

Kanıt 3: [Teknoloji Transfer Ofisi](#)

Kanıt 4: [Akademik personel görevlendirme yönergesi](#)

Kanıt 5 Kütüphane: <https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/tr/>

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Kanıtlar

Kanıt 1: Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü

C.4. Araştırma Performansı: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçme, değerlendirme ve sonuçlarını yayımlama konusunda planlamalarını Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü çerçevesinde gerçekleştirmeyi planlamaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve bir kalite güvence sistemi altında sürdürülebilmesine katkı sağlamak amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) kullanıma açılmıştır. Bu kapsamda Yüksekokul öğretim elemanları yapmış olduğu araştırma faaliyetlerini ABS ve YÖKSİS veri sistemlerinde güncelleyerek araştırma performansının izlenmesine ve mevcut raporlar sayesinde iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Süreçler akademik personelin bireysel akademik teşvik başvuruları ile yürütülmektedir. Bu konu birimimizin gelişmeye açık yönüdür.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Süreçler akademik personelin bireysel akademik teşvik başvuruları ile yürütülmektedir. Bu konu birimimizin gelişmeye açık yönüdür.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Süreçler akademik personelin bireysel akademik teşvik başvuruları ile yürütülmektedir. Bu konu birimimizin gelişmeye açık yönüdür.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		göstergeler bulunmaktadır.	kullanılmaktadır .		
(X) ile işaretle yiniz.	x				

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesin e ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.	x				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim danışma kurulunu toplumun çeşitli çevrelerinden dış paydaşları kapsayacak şekilde oluşturmuştur. Birim danışma kurulumuz kurum içi ve dışından dil eğitimi alanında uzman katılımcılarla güçlendirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi amaçlı birim danışma kuruluyla fikir alışverişi toplantıları yapılmaktadır. Birim danışma kuruluna destek olarak yayınevi temsilcileri, diğer üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokulları yöneticileri ve mezun öğrencilerle dönemsel fikir alışverişleri toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı	Birimde toplumsal katkı	Birim genelinde toplumsal katkı	Birim toplumsal katkı performansı	İçselleştirilmiş, sistematik,

	performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Danışma Kurulu

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmeyi hedefler, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahiptir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulunda yönetim modeli personel el kitabında tanımlanmış ve dijital ortamda bölüm web sayfasında tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Birimde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akışı süreçleri vardır ve bu süreçler paydaşlar tarafından bilinmekte ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler süreç şemaları ile web sayfamızda belirtilmiştir. Eğitim-Öğretim ve İdari işlemlere ilişkin tüm süreçler takip edilmesi yönünde adımlar atılmış ve sürekli geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir.

Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve ilgili bilgilendirmeler birim iletişim kanallarından personele duyurulmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: Yönetişim modeli

Kanıt 2: Yönetişim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1. Görev tanımları

Kanıt 2. İş akış şemaları

Kanıt 3. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt 4. Öğrenci El Kitabı

E.2. Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve İdari personelin görev tanımları yapılmış ve süreçler yönetim tarafından azami önem gösterilerek takip edilmektedir. Birim içinde yapılan tüm iş ve eylemler şeffaflık ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilmekte, eğitim-öğretim aşamasında liyakat gözetilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Kanıtlar

Kanıt 1. Görev Tanımları

Kanıt 2. Organizasyon Şeması

Kanıt 3. Mevzuat

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri strateji ve bütçe dairesi başkanlığı ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir.

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.	x				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmakta mıdır? (OBİS, Etkinlik izleme sistemi, personel yön sis, taşınır yön sis, KBS, HYS, E- bütçe vb.)

Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegre midir?

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretle yiniz.		x			
-------------------------------	--	---	--	--	--

Kanıtlar

Kanıt 1. OBS

Kanıt 2. <https://uzem.mehmetakif.edu.tr/>

Kanıt 3. Hazırlık öğrenci bilgi sistemi

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan destek hizmetleri satın alma yoluna gitmemektedir.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.	x				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: Birimimiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir bir şekilde web sayfamızda yayımlamaktadır. Sosyal medya hesaplarımız duyuru ve bilgilendirmeyi platformlar aracılığıyla yapmaktadır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Birim danışma kurulu oluşturulmuş ve kuruldaki dış paydaşlarla toplantılar yapılması planlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.		x			

Kanıtlar

Kanıt 1: [Sosyal Medya Hesapları](#)

Kanıt 2: [Duyurular](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Birimimiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Güçlü yönlerimizi oluşturan genç ve dinamik akademik personelimiz eğitim öğretim süreçlerine katılmada ve süreçleri yönetmede mevcut ders yükleri ve sürekli büyüyüp gelişen üniversitemizin öğrenci sayıları düşünüldüğünde aynı zamanda geliştirmemiz gereken yönlerimizi de temsil etmektedir. Ders yüklerinin artması araştırma ve geliştirmeye sarfedilen enerji ve zamanı da kısıtlamakta ve bir diğer gelişime açık yönümüzü de oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz eğitim öğretim başlığında süreçleri web sayfamız üzerinden kamuoyuna açık olarak yönetmektedir. Duyurular ve bilgilendirmeler güncel olarak takip edilebilmektedir. Yönetim başlığında da süreçler EBYS üzerinden personelimizle işbirliği içerisinde yürütülmekte ve bilgilendirmeler personelimiz için oluşturulmuş mobil iletişim kanallarından da yapılabilmektedir.