

MAKÜ			
Görevi	Adı Soyadı	Görev Tanımı	İmza
Daire Başkanı	Serkan ILICA	Daire Başkanı	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ			
Teknik İşler Şubesi	Beytullah USLU Şube Müdürü - İdari İşler	Daire Başkanlığımız sorumluluğunda olan İdari ve Mali İşler Birimini sevk ve idare etmek. Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yürütmek.	
	Şube Teknik Sorumlusu - Teknik İşler	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm altyapı ve üst yapı işlerine ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, kontrollük atamaları, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, hazırlanan hakedişlerin kontrolü, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek yada Şube ve Birim görevlilerine yaptırmak, süreci takip etmek. Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yürütmek.	
		Teknik İşler Şube Birimleri: İnşaat Birimi, Etüd Proje Birimi, Mekanik Birimi, Elektrik Birimi	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ / İNŞAAT BİRİMİ			
İnşaat Birim Sorumlusu	Mustafa AKBULUT İnşaat Mühendisi	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm altyapı ve üst yapı işlerine ait etüd-proje işleri ile yapım işlerine ilişkin inşaat birimi çalışmalarını yönetmek, yürütmek ve kontrol etmek; proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale dosyalarının hazırlanması, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, hazırlanan hakedişlerin kontrolü, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek yada Birim görevlilerine yaptırmak, Daire Başkanının ve Şube Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
İnşaat Mühendisi	Hüseyin AKBULUT	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm yapı işlerine ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
İnşaat Mühendisi	Osman AKSU	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm yapı işlerine ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
İnşaat Teknikeri	Mehmet Akif BİRKAN	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm yapı işlerine ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ / ETÜD PROJE BİRİMİ			
Etüd Proje Birim Sorumlusu		Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm altyapı ve üst yapı işlerine ait etüd-proje işleri ile proje işlerine ilişkin etüd proje birimi çalışmalarını yönetmek, yürütmek ve kontrol etmek; proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale dosyalarının hazırlanması, ihale süreçlerini yürütmek. Gerekğinde; yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, hazırlanan hakedişlerin kontrolü, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri de yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek yada Birim görevlilerine yaptırmak, Daire Başkanının ve Şube Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Yüksek Mimar	Birkan ÖZİPEK	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm altyapı ve üst yapı işlerine ait tüm etüd-proje işlerini yürütmek, mimari proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, hazırlanan hakedişlerin kontrolü, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak. Binalara ve çevre arazilere ilişkin yapı ruhsatı ve iskân ruhsatı işlerini takip etmek, kampüs vaziyet planlarını oluşturmak, yeni imalatı yapılacak olan kampüs alanlarının projelerini hazırlamak, Üniversitemize ait binalara ve alanlara ilişkin engelli erişimi projelerini oluşturmak, bu projelerin yaklaşık maliyetlerini hesaplamak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek, Daire Başkanının ve Şube Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Harita Teknikeri	Meryem ERKAN	Üniversitemiz bünyesinde saha ile ilgili kadaströ çapı, kadaströ harita, plankote, imar planı, poligon listesi ve bunların koordinat değerlerini tasnif etmek ve dosyalamak, altyapı ve üst yapı projelerinin aplikasyonlarını yapmak, kazı ve dolguların takibini (yol, kanalizasyon v.b.) gerçekleştirmek. Hizmet alımlarında iş emri onay formlarının düzenlemek, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ / MEKANİK BİRİMİ			
Mekanik Birim Sorumlusu	Osman GÜREL Makine Mühendisi	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm mekanik işlerine ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, hazırlanan hakedişlerin kontrolü, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek yada Birim görevlilerine yaptırmak, Daire Başkanının ve Şube Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Makine Mühendisi	Mehmet Emin CANLI	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm mekanik işlere ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Makine Mühendisi	Filiz Hıraali	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm mekanik işlere ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	

Doğalgaz ve Ist.Teknik.	Rıza KOCAOĞLU	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm mekanik işlere ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ / ELEKTRİK BİRİMİ			
Elektrik Birim Sorumlusu	Yılmaz ZORLU Endüstri Mühendisi	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm elektrik ve elektronik işlere ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, hazırlanan hakedişlerin kontrolü, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek yada Birim görevlilerine yaptırmak, Daire Başkanının ve Şube Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik Mühendisi	Fatih ASLAN	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm elektrik işlerine ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, iş emri onay formlarının düzenlenmesi, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Üniversitemiz Merkez Yerleşke, İstiklal Yerleşkesi ve bağlı ilçe merkezlerindeki Yüksekokul binalarında bulunan Trafo, Jeneratör ve yakıt ikmalleri ile kompanzasyonların ve güç kaynaklarının (UPS) kontrolleri ve kontrol takiplerinin yapılması. Üniversitemiz İstiklal Yerleşkesinde bulunan ve elektrik ihtiyacını Üniversitemizden temin eden birimlere ait (Kantin-Kafeterya-ATM-Baz İstasyonu- KYK Yurt Müdürlüğü) süzme saygırların kullanım miktarlarını belirleyerek faturalandırarak ve İdareye teslim etmek ve her yıl birim fiyatını belirlemek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik-Elektronik Mühendisi	Serkan KARASU	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm elektrik ve elektronik işlere ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Üniversitemiz Merkez Yerleşke, İstiklal Yerleşkesi ve bağlı ilçe merkezlerindeki Yüksekokul binalarında bulunan asansörlerin, telefon santrallerinin ve yangın algılama ve ihbar sistemlerine ilişkin bakımların yapmak yada yaptırmak, bakım onarım sözleşmelerini hazırlamak, düzenlenmek ve sözleşmeleri imzalanmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, söz konusu asansör, telefon santralleri, yangın algılama ve ihbar sistemlerinin bakım onarım takiplerini yapmak, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik-Elektronik Mühendisi	Engin AKYÜREK	Üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan tüm elektrik ve elektronik işlere ait proje, metraj cetveli, birim fiyat tespitleri, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı, teknik şartnameler, ihaleye hazırlık süreçleri, ihale süreçleri, yer teslimleri, saha kontrolleri, hakedişlerin hazırlanması, malzeme onayları, geçici ve kesin kabul süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ilgili yazışmaları başlatmak ve gerçekleştirmek. Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ / ELEKTRİK BİRİMİ / TELEKOMÜNİKASYON BİRİMİ			
Elektrik Teknisyeni	Fatih ÇELİK	Altyapı ve Haberleşme için küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek elektrik ve telefon tesisatlarını yapmak, Üniversitenin aydınlatma ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını, bozuk telefon makinelerinin tamiri, bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik Teknisyeni	Ali Osman ERASLAN	Altyapı ve Haberleşme için küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek elektrik ve telefon tesisatlarını yapmak, Üniversitenin aydınlatma ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını, bozuk telefon makinelerinin tamiri, bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik Teknisyeni	Ayhan TUNA	Altyapı ve Haberleşme için küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek elektrik ve telefon tesisatlarını yapmak, Üniversitenin aydınlatma ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını, bozuk telefon makinelerinin tamiri, bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Sürekli İşçi	Serkan ÇAKAR	Altyapı ve Haberleşme için küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek telefon tesisatlarını yapmak, Üniversitenin telefon ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını, bozuk telefon makinelerinin tamiri, bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
TEKNİK İŞLER ŞUBESİ / ELEKTRİK BİRİMİ / ELEKTRİK BAKIM ONARIM			
Elektrik Teknikeri	Aydın IRMAK	Küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek elektrik tesisatlarını yapmak, Üniversitenin aydınlatma ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını yapmak, elektrik işlerinde kullanılan elektrik malzemelerinin tespitini yapmak, bu malzemelerin taleplerinin yapılmasını sağlamak, piyasa fiyatı araştırmalarını yapmak, Bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, bahçe aydınlatması tesisatlarının bakımını yapmak, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik Teknikeri	Mustafa ÖZKAN	Küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek elektrik tesisatlarını yapmak, Üniversitenin aydınlatma ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını yapmak, elektrik işlerinde kullanılan elektrik malzemelerinin tespitini yapmak, bu malzemelerin taleplerinin yapılmasını sağlamak, piyasa fiyatı araştırmalarını yapmak, Bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, bahçe aydınlatması tesisatlarının bakımını yapmak, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	
Elektrik Teknisyeni	Rüştü SAFYÜREK	Küçük çaplı bina tadilatlarında ilave edilecek elektrik tesisatlarını yapmak, Üniversitenin aydınlatma ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını yapmak, elektrik işlerinde kullanılan elektrik malzemelerinin tespitini yapmak, bu malzemelerin taleplerinin yapılmasını sağlamak, piyasa fiyatı araştırmalarını yapmak, Bakım sözleşmeli cihaz ve tesislerin arızalanması halinde ilgili firmayı haberdar etmek, bahçe aydınlatması tesisatlarının bakımını yapmak, Daire Başkanının, Şube Sorumlusunun ve Birim sorumlusunun verdiği diğer görevleri yürütmek.	